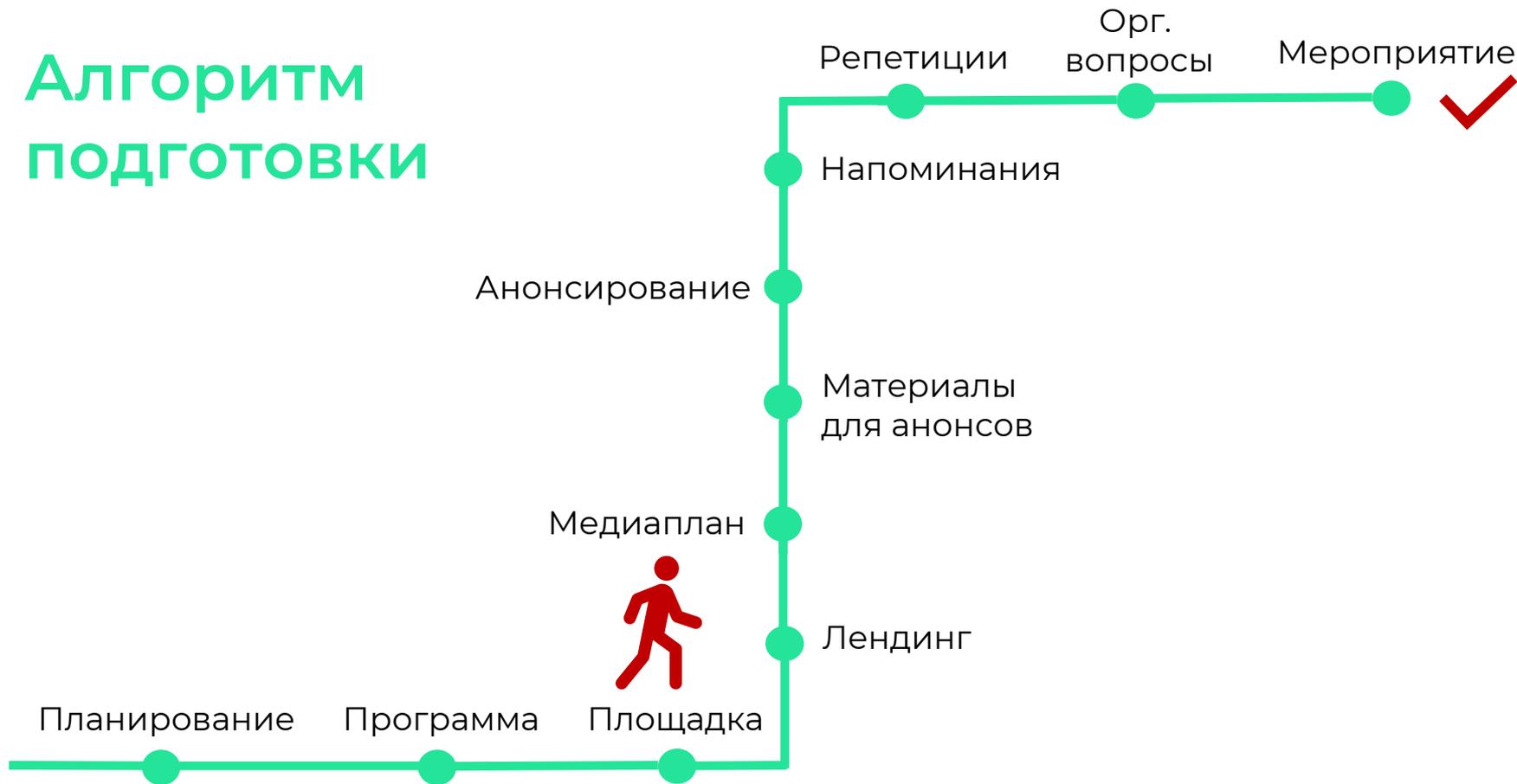


3 урок по организации деловых мероприятий

Выбор офлайн-площадки и онлайн-платформы

Алгоритм ПОДГОТОВКИ



ПОЧЕМУ ВЫБОР МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ – ЭТО ВАЖНО?

**... правильно подобранная
площадка на 80% упростит
организацию события на месте и
избавит вас от многих стрессов**

ВЫБОР МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ –

**это целая работа по поиску и
сравнению вариантов,
определению наиболее
подходящего под ваше
мероприятие**

**Неудачное место проведения
может перечеркнуть все
труды.**

**Если вы недобросовестно
подойдете к выбору
вас ждут одни разочарования**

....



В 45% - это пустеющий зал

В 63% - технические неполадки

В 75% - негатив от аудитории



Что рассматривать в качестве помещения для офлайн-мероприятия?



Конференц-залы в гостиницах и бизнес-центрах



Специальные event – пространства



**НЕ рассматривайте
площадки в ВУЗах, школах,
лицеях, местах общепита,
производственных
предприятий с пропускной
системой.**



**Они НЕ_соответствуют
бизнес-уровню.**

**Пропускная система –это
большие риски, что половина
слушателей просто не попадет
на ваше мероприятие.**

Правильный выбор площадки



Неправильный выбор площадки



Критерии выбора места проведения

Офлайн

- Вместимость
- Оснащенность (техническая, мебельная, интернет и т. д)
- Расположение
- Дополнительные локации
- Арендная плата

Вместимость

Офлайн

1. Площадка должна быть рассчитана на планируемое количество слушателей
2. Иметь тип рассадки с учетом соблюдения социальной дистанции, если это заложено административными правилами города или площадки



Не нужно выбирать слишком большое помещение, в котором будут сиротливо стоять несколько стульев.

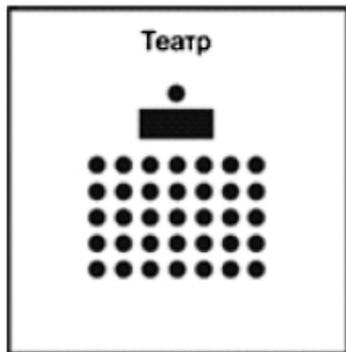
И также, ни в коем случае нельзя выбирать слишком маленькое помещение, иначе гости просто не захотят находиться на мероприятии.

Какой тип рассадки подойдет для офлайн-мероприятия?

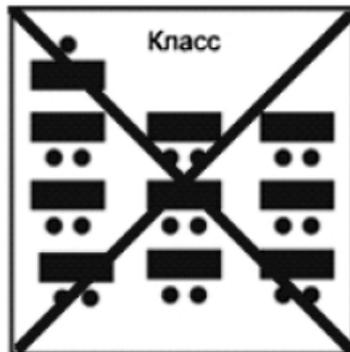
С учетом социального дистанцирования и функционального использования помещения - «Театр» и «Подкова».



«Театр», «Подкова»



«Класс», «Круглый стол»



Оснащенность

Офлайн

1. Зал должен быть оснащен проектором, экраном, микрофонами, звукоусилителем, флип-чартом.
2. Иметь достаточное кол-во стульев и дополнительной мебели (например, стол для регистрации участников)
3. Иметь выделенный канал интернета или выделенный wi-fi со скоростью не менее 10-12 мБит\сек

Расположение

Офлайн

1. Здание должно находиться в черте города, не в пригороде
2. Располагаться в пределах доступности транспортных путей и остановок общественного транспорта



От транспортной доступности зависит количество присутствующих, а от присутствующих зависит успех мероприятия.

Поэтому очень важно, чтобы здание находилось в черте города и располагалось в пределах доступности транспортных путей и остановок общественного транспорта.

Арендная плата

Офлайн



Сравните возможности нескольких площадок и их ценники.

Иногда лучше взять дорогой полностью оснащенный вариант. При этом сэкономить время и нервы (иногда и деньги!) на приведение в порядок пустого «дешевого» пространства



НЕ_рекомендуем брать бесплатные площадки. Это БОЛЬШИЕ риски, что ваше мероприятие отменят или перенесут.

В 29% случаев, партнерам приходилось переносить дату мероприятия и терпеть издержки

Локации дополнительно

Офлайн



1. В холле должно быть место для установки стола для регистрации слушателей, при необходимости рекламных стоек
2. В здании должна быть возможность организовать кофе-брейк вне зала, где проходит деловая часть мероприятия

Зона регистрации



Кофе-брейк



Как и где искать площадку для офлайн-мероприятия?

Самый правильный путь — мониторинг удобных мест на базе чужого опыта и личных предпочтений. Ищите площадку под мероприятие, а не подстраивайте мероприятие под возможности площадки. Вам помогут:

- **Онлайн-агрегаторы площадок.** С помощью удобных фильтров можно найти локацию, которая подойдет под все ваши запросы
- **Личный** опыт посещения событий
- **Рекомендации коллег или сарафанное радио.** Если вы общаетесь с теми, кто проводит мероприятия, то можно попросить их посоветовать вам какое-то пространство



Подготовка кофе-брейка

Цель кофе-брейка



- **Перерыв для дискуссии** со спикерами и неформального общения участников
- **Возможность проконсультировать** слушателей по вашим услугам и нашим продуктам
- **Нет цели накормить,** только перекусить

Шаг 1.

Подберите помещение



1. Отдельное помещение рядом с залом
2. В холле/фойе около зала
3. Проведение кофе-брейка внутри конференц-зала – **крайний случай**
4. Соблюдение требований Роспотребнадзора

Кофе-брейк. Рекомендации

- в начале или середине мероприятия
- достаточно одного
- легкие закуски, чай/кофе

Лучше потратьте деньги на анонсирование, иначе может получиться так, что кормить будет некого

Шаг 2.

Определитесь с поставщиком



1 вариант – заказ услуги у площадки

2 вариант – найм кейтеринговой компании

НЕ_рекомендуем кофе-брейк своими руками. Неопрятный стол с одноразовой посудой не укрепит доверия к вашей компании.



Пример кофе-брейка с помощью подрядчика



Пример кофе-брейка своими руками

Шаг 3.

Составьте меню



- **Горячие напитки** (чай, кофе)
- **Холодные легкие закуски** (по принципу «съел и пошел»). Например, выпечка (пирожки, кексы, печенье, слойки, круассаны, пирожные), салаты в тарталетках, сэндвичи, бутерброды.
- **Вода для слушателей и спикеров** из расчет 1/3 от планируемого кол-ва слушателей

НЕ_рекомендуем заказывать пачкающие и со специфическим запахом закуски. Например, блинчики, булочки с рыбой, пирожные с масляным кремом.

1) чай/кофе

пирожок с капустой

пирожное медовик

2) чай/кофе

бутерброд с колбасой

круассан с шоколадом

**Варианты
рекомендованного меню на
одного человека**

1) молочный коктейль

борщ

*отбивная с картофельным
пюре*

2) бокал пива

чипсы

сухарики с чесноком

**Варианты
нерекомендованного меню
на одного человека**

Рекомендованная стоимость кофе-брейка

Не более 300 руб./чел

НЕТ цели накормить, только перекусить.
Лучше потратить лишние деньги на
анонсирование

Шаг 4.

Проконтролируйте подрядчика



- **Назначить ответственного сотрудника** по контролю питания
- За 30 минут до начала кофе-брейка **проверить поставщика и готовность**
- **Раньше времени** кофе-брейк не накрывать
- **Если не успевают ко времени,** предупредить ведущего мероприятия
- **Кто хочет более плотного питания,** дать информацию, где они могут поесть за свой счет

Чек-лист по подготовке кофе-брейка

- Выбрать помещение для кофе-брейка: отдельный зал/столовая либо в холле рядом с конференц-залом
 - Определиться с поставщиком: услуги площадки или кейтеринговая компания
 - Составить меню: чай/кофе плюс холодные закуски и вода. Не более 300 руб./чел.
 - Проконтролировать подрядчика в день ивента
- 

**ЧТО НУЖНО СДЕЛАТЬ ПЕРЕД
ТЕМ...**

**КАК ОКОНЧАТЕЛЬНО ВЫБРАТЬ
ПЛОЩАДКУ ДЛЯ ОФЛАЙН-
МЕРОПРИЯТИЯ?**

Важные моменты

- Посетите площадку, лучше увидеть арендуемое пространство своими глазами
- Осмотрите здание внутри. Составьте для себя схему помещений, важных для участников (уборная, гардероб и т.д.)
- Предварительно забронируйте площадку

Что нужно проверить на месте ?

- наличие необходимой мебели (возможность использования дополнительных стульев);
- гардероб (обговорите необходимость его использования заблаговременно);
- техническое оснащение;
- расположение розеток;
- освещение в арендуемых вами помещениях;
- возможности интернета;
- возможность выделение технических специалистов со стороны площадки.

Время аренды

Суммарное время аренды помещения должно быть **минимум на 2 часа больше**, чем занимает полная программа мероприятия.

У вас должен быть минимум час для подготовки площадки к приему слушателей и минимум час после мероприятия, чтобы привести площадку в первоначальный вид.

О ВАЖНОМ..

**ТРЕБОВАНИЯ
РОСПОТРЕБНАДЗОРА**

**В целях выполнения
рекомендаций Роспотребнадзора
о недопущении распространения
заболеваний COVID-19 необходимо
обеспечить соблюдение мер
предосторожности на
мероприятии**

Дезинфицирующие средства для рук

Размещаются на регистрационной стойке или на отдельном столе у входа в зал

В случае если площадка их не предоставляет, закупите отдельно

Защитные маски

Размещаются на регистрационной стойке или на отдельном столе у входа в зал. Участники используют их по желанию

В случае если площадка их не предоставляет, закупите их заранее в количестве, соответствующем разрешенной максимальной заполняемости зала

Дистанцирование

В зависимости от требований конкретной площадки, где будет проходить мероприятие.

Возможно дистанцирование участников (1, 5 метра) при расстановке стульев в зале

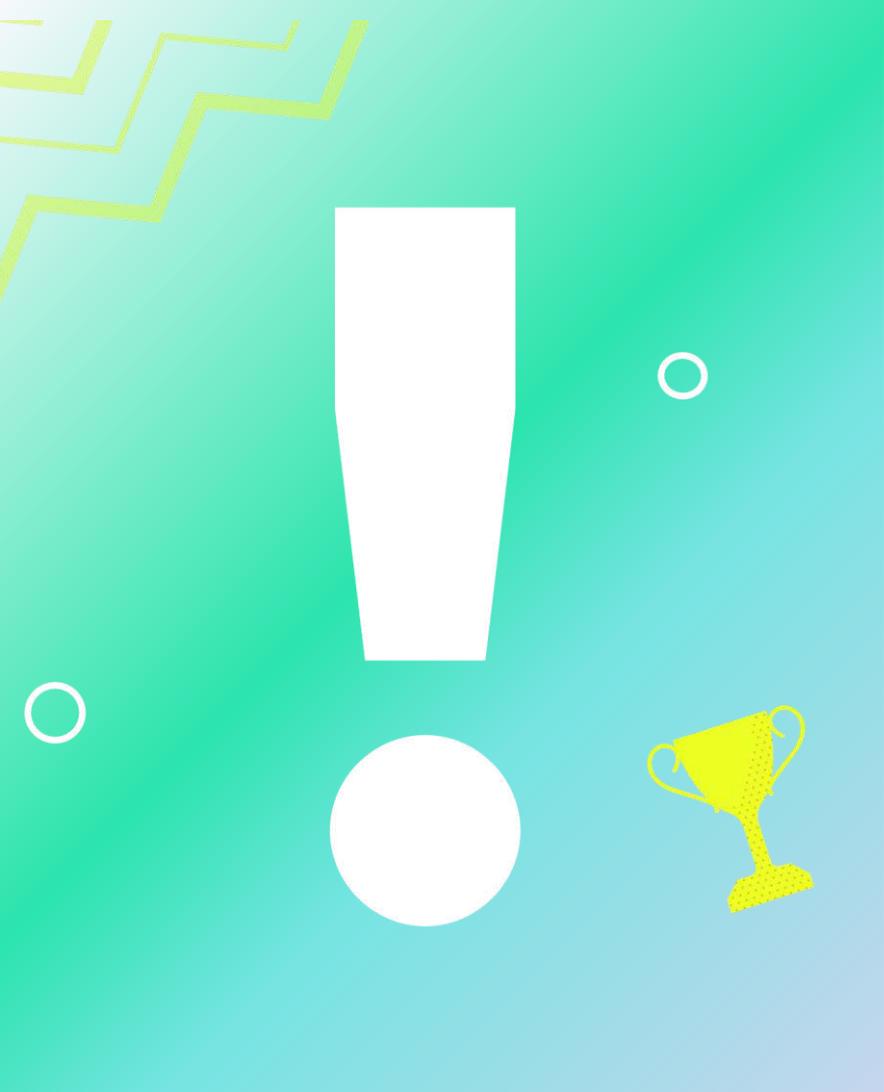
**ПЛОЩАДКА ДЛЯ ОФЛАЙН-
МЕРОПРИЯТИЯ ВЫБРАНА.
ЧТО ДАЛЬШЕ?**



Вам нужно

1. Получить контакты event-менеджера, который будет с вами на связи до и в день мероприятия.
2. Заключить договор
3. Внести предоплату

**ЕСЛИ ОФЛАЙН ПОД
ВОПРОСОМ или ЧТО НУЖНО
УЧЕСТЬ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ
ДОГОВОРА?**



Предусмотрите возможность вернуть предоплату либо полную оплату площадки в случае введения запрета на проведение мероприятий

Для этого в договоре пропишите возможность отмены мероприятия в связи с форс-мажором. Это ваше юридическое обоснование для возврата денежных средств.

Чек-лист по выбору площадки для офлайн-события

- Рассмотрите варианты мест проведения, выберите те, которые отвечают обозначенным критериям
- Посетите площадки, убедитесь в их оснащенности необходимым оборудованием, мебелью и т.д.
- Предварительно забронируйте площадку
- Обсудите все детали проведения с event-менеджером, заключите договор и внесите предоплату

ЧТО ДЕЛАТЬ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОНЛАЙН- МЕРОПРИЯТИЯ?

Во-первых, выберите
вебинарную платформу
для своего
онлайн-мероприятия

Критерии выбора платформы

Онлайн

- Наличие статистики
- Функционал чата: модерация сообщений, удаление спама и т.д
- Оперативная связь со стороны технической поддержки платформы
- Возможности платформы
- Тариф и его стоимость

Наличие статистики

Онлайн



1. После мероприятия должна быть возможность выгрузить из платформы статистику по количеству уникальных участников.
2. Такую возможность необходимо проверить заранее, уточнить способ ее получения у поддержки платформы.

В дальнейшем это поможет вам идентифицировать лиды среди регистраций и выстроить тактику прогрева.

Функционал чата

Онлайн

Чат – это место для нетворкинга онлайн-участников

Чем больше возможностей, тем больше вероятность удержать внимание слушателей.

Важный момент в функционале – блокировка и удаление ненужных сообщений

Техническая поддержка

Онлайн

- Круглосуточная помощь 24/7
- Быстрая реакция на запросы
- Консультация онлайн и по телефону
- Сопровождение вебинара при необходимости

Возможности платформы

Онлайн



- Брендинг и оформление
- Рекламные баннеры и «кнопки продаж»
- Инструменты проведения опросов
- Демонстрация спикера и презентации одновременно

Тариф

Онлайн



Должен включать в себя:

- возможность выводить в эфир не менее двух спикеров, либо ведущего и одного спикера;
- достаточное место для загрузки презентаций спикеров в папку сервиса;
- рекомендованное количество участников. Именно тариф обеспечивает максимальное количество участников в онлайн.

100% ПОДОЙДУТ!

Список технологических платформ, проверенных на наших мероприятиях



Webinar.ru



MyOwnConference



Pruffme.com

Что делать?

- Нерациональные (страхи и опасения):
 - смена привычных паттернов поведения;
 - будет видна эффективность;
 - есть что скрывать;
- Рациональные (негативный опыт):
 - некачественное обучение;
 - слабая материально-техническая база;



Айрат Байгильдин | СНГЕГ | Модератор #1

Дорогие слушатели, вы можете задавать спикеру вопросы в чате, самые интересные мы озвучим в эфире. Обратите внимание, что реклама и ссылки в чате будут удаляться модераторами. Спасибо за понимание!

Елена Тубанова

Какая CRM должна быть в медицинской клинике?

Pruffme.com

Цифровой форум «Территория продаж #Онлайн»

Вопросы (9) Участники (273) Выход

Видео

Чат



- Вера Пасико • 11:24
- Григорьев Сергей • 11:24
- Гуськова Лидия • 11:24
Это хорошо, если есть база такая, уже с клиентами
- Алина Морозова • 11:24
- Михеева Анна • 11:24
- Дмитрий Выговский • 11:25
- Белецкая Анна • 11:29
Спасибо, Константин
- Анастасия Модератор • 11:29
Хотите получить 1 или 2 месяца Битрикс24 бесплатно при первой покупке тарифов «Команда» или «Компания» на год или два года?*
- Заполните форму https://b24-ccsmtw.bitrbx24.site/crm_form2/, и получите дополнительные месяцы к тарифу ПЛЮС вас ждет бонус - мастер-майнд сессия для руководителей и собственников компаний «7 причин, почему CRM-система не решает проблему Вашего бизнеса» от Алексея Мартынова – основателя компании «Консалт Инфо» и Анны Сорокиной – основателя проекта «РОП Шерринг». Узнать подробности и записаться на мастер-майнд можно по ссылке: <https://mastermind.bitrbx24.site/>
- Виктория Фалалева • 11:33
спасибо, Константин



MyOwnConference

Территория продаж #Онлайн

Территория продаж



Ведущий, Денис Осташов

Из какого мультфильма этот персонаж?



5

- viktor yurov
- Селезнёва Анна Астрахань
- Кристина Ле
- Валерия Степанова
- Громова Елена
- Сергей Гогенар

Написать сообщение

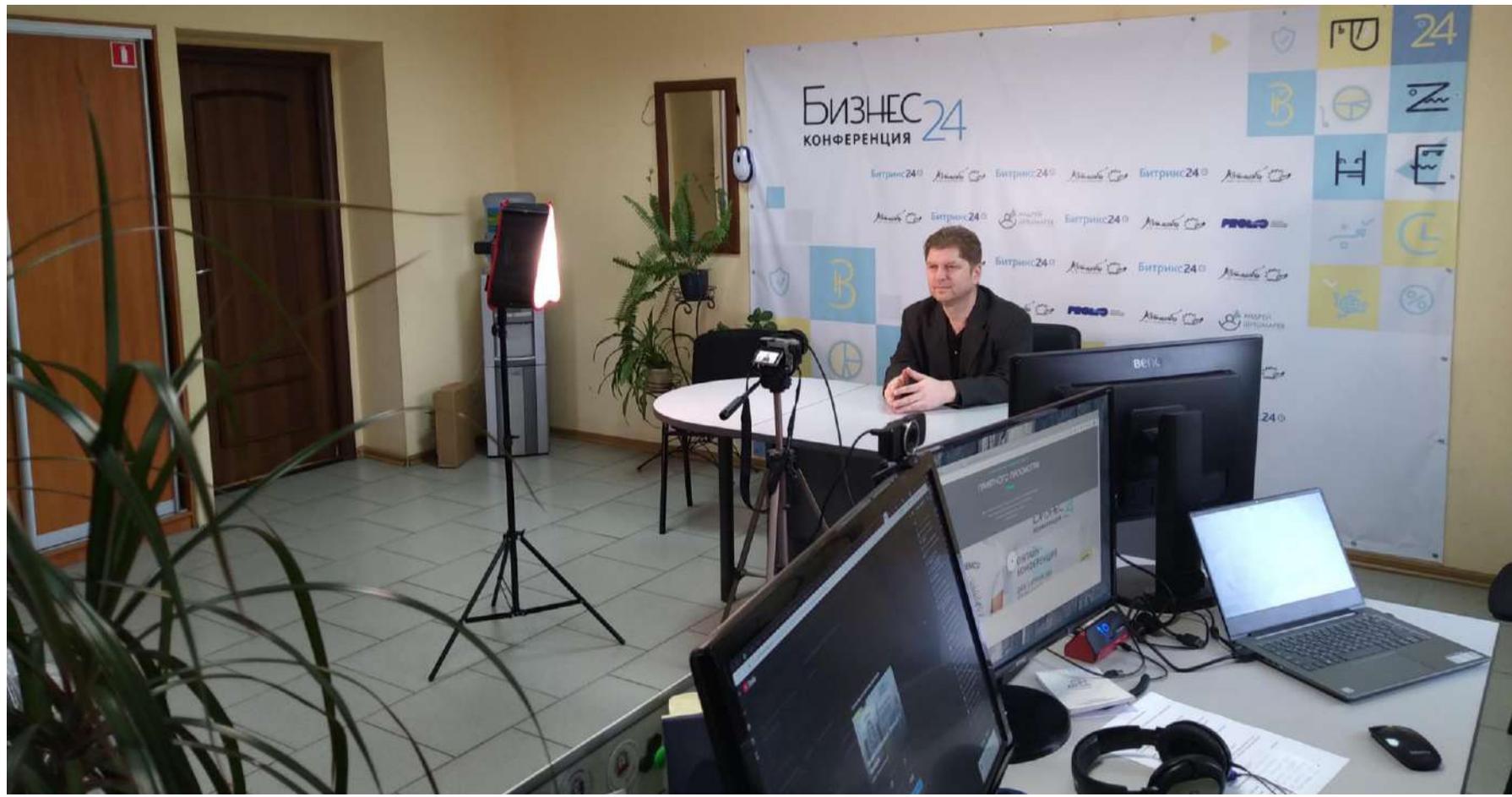
79

**ГДЕ ПРОВЕСТИ ОНЛАЙН-
МЕРОПРИЯТИЕ?**

Что рассматривать в качестве помещения для онлайн-мероприятия

- Офис вашей компании
- Небольшой конференц-зал
- Специальная студия для организации трансляций

Офис



Студия



Критерии выбора помещения Онлайн

- Отдельное изолированное, со спокойным, деловым фоном с минимумом мелких деталей с наличием необходимой мебели
- Стабильный выделенный Интернет со скоростью не менее 12 Мбит/сек.
- Светлое или с дополнительными искусственными источниками света
- Достаточно большое, чтобы установить камеры или пресс-волл

**Если вы планируете
небольшой вебинар,
достаточно, чтобы
помещение было светлое
и с хорошим интернетом**

**УРА! ВЫБРАЛИ МЕСТО И
ПЛАТФОРМУ 😊**

ЧТО ДАЛЬШЕ?

Важные моменты

**Проведите тестовое подключение.
Задействуйте 2-х сотрудников.**

- Один работает в помещении, где планируется онлайн-мероприятие. Запускает трансляцию на том оборудовании, которое будет использоваться.
- Второй подключается удаленно как участник. Использует другой канал Интернета.

При подключении оцените скорость интернета, качество передачи видео и звука со стороны участника. Исправьте недостатки при обнаружении проблем с помощью технической поддержки вебинарной платформы.

Чек-лист по выбору площадки для онлайн-события

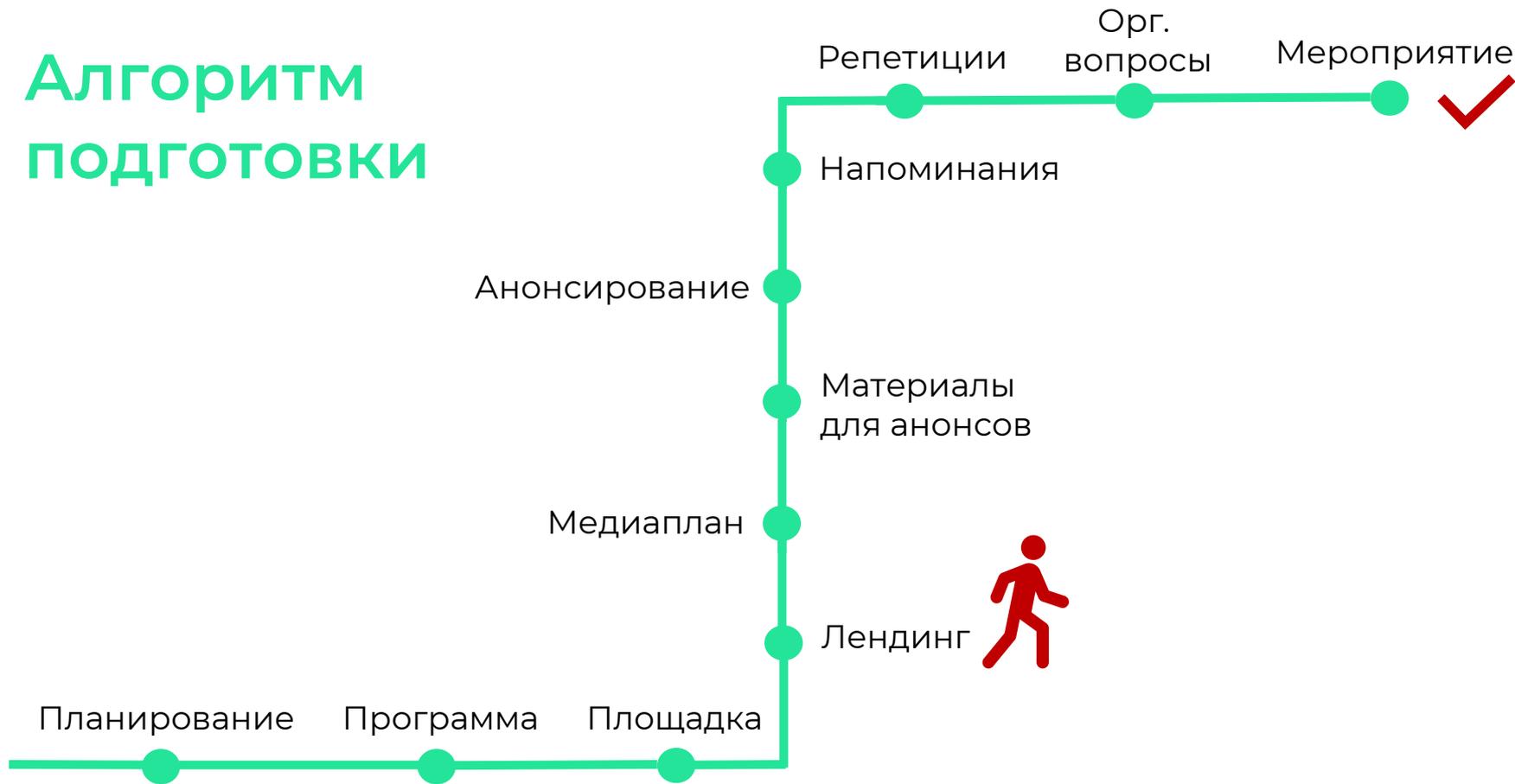
- Составьте список технологическим платформам, отвечающим критериям. Протестируйте. Сделайте выбор
- Определитесь с местом проведения.
- Протестируйте подключение в выбранном помещении. Убедитесь в хорошем качестве транслируемого видео и картинки

**НА 100% ВЫ ЗНАЕТЕ ВСЕ
ТОНКОСТИ ПО ВЫБОРУ
ПЛОЩАДКИ И КОФЕ-БРЕЙКУ**

**Впереди вас ждет
увлекательная подготовка
лендинга мероприятия 😊**



Алгоритм ПОДГОТОВКИ





Задавайте вопросы!



marketing_request@1c-bitrix.ru

marketing-support.bitrix24.tech